

**TERCER AÑO**  
**PROMOCIÓN 132**  
**40VA SEMANA DE INSTRUCCIÓN**  
Correspondiente a la semana del 30 de setiembre al 06 de octubre del 2024.

DIA	HORA	ACTIVIDADES	SECCION	LUGAR	RESPONS	UNIF	REF		
LUN 30	0500	Diana	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f			
	0500 - 0545	Aseo personal (lavado de manos) y arreglo de cuadras		PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f			
	0545 - 0600	Desplazamiento al patio de armas		Patio de armas	SERV DE DIA	1.f			
	0600-0630	Rancho - desayuno		PAB. "J-H-Q"		1.f			
	0630-0635	Saludo del batallón de cadetes y credos		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f			
	0635-0650	Revista de presencia							
	0650-0700	Lista de diana							
	0700-0700	Desfile a las aulas							
		<b>INFANTERIA 1</b>							
		0730-0815		<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-I) LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (S-4)</b> PRÁCTICA CALIFICADA 1 (11)	INF 1	PAB C		MG BONILLA FERREYRA JORGE	1F
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (12) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 1	PAB C	MG BONILLA FERREYRA JORGE	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.		
	0900-0915	DESCANSO							
	0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia publica a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (7) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.		

L U N  3 0	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia pública a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (8) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia pública a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (9) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>INFANTERIA 2</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-I) LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (S-4)</b> PRÁCTICA CALIFICADA 1 (11)	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (12) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					

LUN 30	0915-1000	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-3),</b> Programas Presupuestales: Formulación e importancia, Impacto en la eficiencia y efectividad del gasto público. Contribución a la mejora de servicios públicos. Ejemplos de programas presupuestales exitosos y su impacto social (7) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp	
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-3),</b> Programas Presupuestales: Formulación e importancia, Impacto en la eficiencia y efectividad del gasto público. Contribución a la mejora de servicios públicos. Ejemplos de programas presupuestales exitosos y su impacto social (8) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp	
	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación:, Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (9) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp	
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP	
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP	
		<b>INFANTERIA 3</b>						
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-I) LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (S-4)</b> PRÁCTICA CALIFICADA 1 (11)	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.	

LUN 30	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (12) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia publica a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (7) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia publica a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (8) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-4),</b> Gestión o gerencia publica a. Definiciones, b. Habilidades gerenciales, c. Valor público e innovación, d. Gestión de Conflictos y construcción de consensos, e. Comunicación política pública (9) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP

		<b>CABALLERIA</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-I) LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (S-4)</b> PRÁCTICA CALIFICADA 1 (11)	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (12) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
LUN 30	0915-1000	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-3),</b> Programas Presupuestales: Formulación e importancia, Impacto en la eficiencia y efectividad del gasto público, Contribución a la mejora de servicios públicos, Ejemplos de programas presupuestales exitosos y su impacto social (7) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191- 2022- 30 al 35 pp
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-3),</b> Programas Presupuestales: Formulación e importancia, Impacto en la eficiencia y efectividad del gasto público, Contribución a la mejora de servicios públicos. Ejemplos de programas presupuestales exitosos y su impacto social (8) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191- 2022- 30 al 35 pp

LUN 30	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación:, Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (9) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>INTELIGENCIA</b>					
	0730-0815	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> Colaboradores e informantes	INTG	PAB C	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	0815-0900	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> Colaboradores e informantes	INTG	PAB C	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 2
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-III) HERRAMIENTAS PARA SEGUIMIENTO O MONITOREO DE LOS CONFLICTOS (S-12)</b> Mediación de conflictos, actores involucrados, enfoques para el abordaje de los conflictos sociales (34) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	CORTINA, A. (S. F.). Una teoría de los derechos humanos
	1000-1045	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-III) HERRAMIENTAS PARA SEGUIMIENTO O MONITOREO DE LOS CONFLICTOS (S-12)</b> Mediación de conflictos, actores involucrados, enfoques para el abordaje de los conflictos sociales (35) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	BUCKLES, D. (2000). Cultivar la paz: Conflicto y colaboración en el manejo de los recursos naturales

LUN 30	1045-1130	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-III) HERRAMIENTAS PARA SEGUIMIENTO O MONITOREO DE LOS CONFLICTOS (S-12)</b> CONTROL DE LECTURA (36)	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	GUTIÉRREZ, J. (1998). Construyendo la paz: Reconciliación sostenible en sociedades divididas
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>INTENDENCIA</b>					
	0730-0815	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-5)</b> Infracciones por incumplimiento sancionados según Libro IV del código tributario(17) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Effio Pereda, Fernando, Auditoria tributaria, entrelineas San Carlos (2008), biblioteca UCCL.
	0815-0900	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-5)</b> Infracciones por incumplimiento sancionados según Libro IV del código tributario(18) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Warren C. Reeve J. & Fess, P. (2010) Contabilidad financiera 11° Ed. México: Thomson Editores S. A.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (25) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018

LUN 30	1000-1045	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (26) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018
	1045-1130	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (27) <b>Participación en clase</b> <b>Revisión 2 de avance de monografía</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparacion para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
1515-1530	Preparacion para el entrenamiento físico		L		3.a		

		<b>ENTRENAMIENTO FÍSICO MILITAR</b>					
	1530-1720	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de flexibilidad y estiramiento <b>Parte principal:</b> Gimnasia con vigas, ejercicios del 1 al 10 rep práctica armas y servicios Carrera de 3000 mts. Parte final: ejercicios de soltura	Todos	campo vigas	OOII	3b	RE 34-37
LUN 30	1720-1750	Aseo personal	TODOS	H	SERV DE DIA	2.a	
	1750 - 1800	Formación para el rancho	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	2.a	
	1800-1830	Rancho (cena)	TODOS	J	SERV DE DIA	2.a	
	1830-1945	Hora del cadete	NO TALLERES	J-H-Q	SERV DE DIA	2.a	
	1945 - 2115	Grupo de Interes	SI TALLERES	Areas de trabajo	OFICIAL ENCARGADO	2.a	
	1900-2100	Hora de estudio (Opcional)	NO TALLERES	C	OFICIAL ENCARGADO	2.a	
	2115-2130	Lista de retreta	TODOS	H	SERV DE DIA	2.a	
	2130-2200	Mantenimiento de cuadras	TODOS	H	SERV DE DIA	2.a	
	2200	Toque de silencio	TODOS	H	SERV DE DIA	2.a	
	2200-0500	Descanso/Estudio Voluntario	TODOS	H	SERV DE DIA	2.a	
MAR 01	0500	Diana	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f	
	0500 - 0545	Aseo personal (lavado de manos) y arreglo de cuadras	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f	
	0545 - 0600	Desplazamiento al patio de armas	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f	
	0600-0630	Rancho - desayuno		PAB. "J-H-Q"		1.f	
	0630-0635	Saludo del batallón de cadetes y credos	TODOS	Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f	
	0635-0650	Revista de presencia		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f	
	0650-0700	Lista de diana					
	0700-0730	Desfile a las aulas					

		<b>INFANTERIA 1</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (13) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 1	PAB C	MG BONILLA FERREYRA JORGE	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (14) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 1	PAB C	MG BONILLA FERREYRA JORGE	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
MAR 01	0915-1000	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación:, Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (10) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (11) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp

MAR 01	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5).</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales. Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (12) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>INFANTERIA 2</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (13) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (14) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (10) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.	

MAR 01	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5),</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (11) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5),</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (12) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>INFANTERIA 3</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (13) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (14) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					

MAR 01	0915-1000	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación.; Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (10) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (11) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (12) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
		<b>CABALLERIA</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (13) <b>Participación en clase</b> <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.

MAR 01	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (14) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (10) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (11) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (12) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP

		<b>INTELIGENCIA</b>					
	0730-0815	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Tipo de organizaciones, puestos de Inteligencia, Equipos basicos de Inteligencia y Cl. Colaboradores e informantes	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	0815-0900	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Tipo de organizaciones, puestos de Inteligencia, Equipos basicos de Inteligencia y Cl. Colaboradores e informantes	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 2
	0900-0915	DESCANSO					
MAR 01	0915-1000	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-13)</b> Terrorismo, Delincuencia organizada, Drogas, Corrupción Lavado de activo Tráfico de armas (37) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	CORTINA, A. (S. F.). Una teoría de los derechos humanos.
	1000-1045	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-13)</b> Terrorismo, Delincuencia organizada, Drogas, Corrupción Lavado de activo Tráfico de armas (38) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	BUCKLES, D. (2000). Cultivar la paz: Conflicto y colaboración en el manejo de los recursos naturales.
	1045-1130	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-13)</b> Terrorismo, Delincuencia organizada, Drogas, Corrupción Lavado de activo Tráfico de armas (39) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	GUTIÉRREZ, J. (1998). Construyendo la paz: Reconciliación sostenible en sociedades divididas.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP

		<b>INTENDENCIA</b>					
MAR 01	0730-0815	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-5)</b> Infracciones por incumplimiento sancionados según Libro IV del código tributario(19) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Effio Pereda, Fernando, Auditoria tributaria, entrelineas San Carlos (2008), biblioteca UCCI.
	0815-0900	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-5)</b> Infracciones por incumplimiento sancionados según Libro IV del código tributario(20) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Effio Pereda, Fernando, Auditoria tributaria, entrelineas San Carlos (2008), biblioteca UCCI.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (28) <b>Participación en clase</b> <b>Revisión 2 de avance de monografía</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018

MAR 01	1000-1045	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (29) <b>Participación en clase</b> <b>Revisión 2 de avance de monografía</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018
	1045-1130	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (S-5)</b> El Sistema Nacional de Eudeudamiento: Dirección Nacional de eudeudamiento público, Financiamiento externo e interno. Políticas, principios, órganos, normas y procedimientos. La Administración financiera del sector público, Deuda del sector público no financiero (30) <b>Participación en clase</b> <b>Revisión 2 de avance de monografía</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L. N° 1436 Marco De La Administración Financiera Del Sector Publico 2018
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1235-1320	INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1f	TDR CIDUP
	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparacion para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	

MAR 01	1430-1515 (TARDE)	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO</b> TUTORÍA	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L N° 1438 Ley Sistema Nacional De Contabilidad 2022
	1515-1600 (TARDE)	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO</b> TUTORÍA	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L N° 1438 Ley Sistema Nacional De Contabilidad 2022
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
	1515-1530	Preparacion para el entrenamiento fisico		L		3.a	
		<b>ENTRENAMIENTO FÍSICO MILITAR</b>					
	1530 1720	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento Natación 200 mts. con cambios de estilo. Crawl, espalda, pecho, combate., 2 rep. Flotación c/desplazamiento Clavados de cabeza y de pie	Todos	piscina EMCH	OOII	3c	RE 3437
	1720-1750	Aseo personal	TODOS	PAB "H"	SERV DE DIA	1.f	
	1750 - 1800	Formación para el rancho	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f	
	1800-1830	Rancho (cena)	TODOS	PAB "J"	SERV DE DIA	1.f	
	1830-1945	Hora del cadete	NO TALLERES	PAB "J-H-Q"	SERV DE DIA	1.f	
	1945 - 2115	actividades administrativas					
	2115-2130	Lista de retreta	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f	
	2130-2200	Mantenimiento de cuadras			SERV DE DIA		
	2200	Toque de silencio		PAB. "H"			
	2200-0500	Descanso/Estudio Voluntario					

MIE 02	0500	Diana	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f			
	0500 - 0545	Aseo personal (lavado de manos) y arreglo de cuadras		PAB. "H"	SERV DE DIA	1.f			
	0545 - 0600	Desplazamiento al patio de armas		Patio de armas	SERV DE DIA	1.f			
	0600-0630	Rancho - desayuno		PAB. "J-H-Q"		1.f			
	0630-0635	Saludo del batallón de cadetes y credos		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f			
	0635-0650	Revista de presencia		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f			
	0650-0700	Lista de diana							
	0700-0700	Desfile a las aulas							
		<b>INFANTERIA 1</b>							
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (15) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)		INF 1	PAB C	MG BONILLA FERREYRA JORGE		1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-6),</b> Sectores de la administración pública (16) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	MG BONILLA FERREYRA JORGE	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.			
0900-0915	DESCANSO								

MIE 02	0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (10) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (11) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5).</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (12) <b>Participación en clase</b>	INF 1	PAB C	DR YSLA URQUIZA JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
		<b>INFANTERIA 2</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5).</b> El poder ejecutivo como ente rector (15) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.

MIE 02	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-6),</b> Sectores de la administración pública (16) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	DRA BALDEON CANCHAN MARITZA	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación:, Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (10) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191- 2022- 30 al 35 pp
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (11) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191- 2022- 30 al 35 pp
	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (12) <b>Participación en clase</b>	INF 2	PAB C	MG BEDON ROCHA CÉSAR	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191- 2022- 30 al 35 pp
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP

		<b>INFANTERIA 3</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (15) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-6),</b> Sectores de la administración pública (16) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR GARCIA HUAMANTUMBA CAMILO	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
MIE 02	0915-1000	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5),</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (10) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1000-1045	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5),</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (11) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1045-1130	<b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: (UA-I) GENERALIDADES Y CONCEPTOS (S-5),</b> Política pública como estrategia, a. Conceptos y definiciones ,b. El Estado y la Política Pública c. Estrategias para el diseño de políticas públicas (12) <b>Participación en clase</b>	INF 3	PAB C	DR FELIX DIAZ JOSÉ	1F	Toledo, M. (2016). Políticas Públicas y Gestión Pública. Universidad Inca Garcilaso de la Vega-Lima Perú.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP

		<b>CABALLERIA</b>					
	0730-0815	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-5),</b> El poder ejecutivo como ente rector (15) <b>Participación en clase</b>  <b>Revisión 1 del avance de monografía</b> (Estructura del trabajo aplicativo, revisión y avances)	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0815-0900	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II: (UA-II) ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO (S-6),</b> Sectores de la administración pública (16) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR GONZALEZ MORALES LUIS	1F	Guerra, Omar. (2017). Teoría de la administración pública. México Harold S.A.
	0900-0915	DESCANSO					
MIE 02	0900 - 0945	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-4),</b> Intervinientes y Roles en la Implementación:, Identificación de actores clave (ministerios, gobiernos regionales, municipalidades, agencias especializadas). Roles y responsabilidades de cada actor: Detallar las funciones específicas de cada actor en el proceso de implementación, Colaboración y coordinación: Como trabajan juntos estos actores para asegurar una implementación efectiva. Ejemplos prácticos: Casos donde la colaboración entre distintos actores ha llevado al éxito en la implementación (10) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1000-1045	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales.Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (11) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp

MIE 02	1045-1130	<b>PRESUPUESTO POR RESULTADOS: (UA-I) PROGRAMAS PRESUPUESTALES (S-5),</b> Publicaciones y normatividad: Marco legal y regulatorio de los programas presupuestales. Fuentes de información y documentación relevante. Normas y directrices para la implementación y seguimiento de programas presupuestales (12) <b>Participación en clase</b>	CAB	PAB C	DR RAMOS OTINIANO ROBERTO	1F	Banco Central de Reserva del Perú, El Presupuesto por Resultados en el Perú: EXPERIENCIA Y POSIBILIDADES- Moneda No 191-2022- 30 al 35 pp
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
		<b>INTELIGENCIA</b>					
	0730-0815	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD II .- OBSERVACION Y DESCRIPCIÓN.- Proyeccion de videos, preguntas.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	0815-0900	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD II .- OBSERVACION Y DESCRIPCIÓN.- Proyeccion de videos, preguntas.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 2
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-13)</b> Terrorismo, Delincuencia organizada, Drogas, Corrupción Lavado de activo Tráfico de armas (40) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	CORTINA, A. (S. F.). Una teoría de los derechos humanos.
	1000-1045	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-14)</b> capacidades y roles de las FFAA (41) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	BUCKLES, D. (2000). Cultivar la paz: Conflicto y colaboración en el manejo de los recursos naturales.

M I E  0 2	1045-1130	<b>TEORÍA DEL CONFLICTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES: (UA-IV) LAS NUEVAS EXPRESIONES DEL CONFLICTO (S-14)</b> capacidades y roles de las FFAA (42) <b>Participación en clase</b>	INTG	PAB C	DR CARLOS SOLÍS AGURTO	1E	GUTIÉRREZ, J. (1998). Construyendo la paz: Reconciliación sostenible en sociedades divididas.
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp;2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
		<b>INTENDENCIA</b>					
	0730-0815	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-6)</b> Etapas de la auditoria tributaria. Técnicas y procedimientos de la auditoria tributaria(21) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Effio Pereda, Fernando, Auditoria tributaria, entrelineas San Carlos (2008), biblioteca UCCL.
	0815-0900	<b>AUDITORÍA TRIBUTARÍA: (UA-II) LA AUDITORIA TRIBUTARIA: BASES Y ANTECEDENTES (S-6)</b> Etapas de la auditoria tributaria. Técnicas y procedimientos de la auditoria tributaria(22) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DR EDWIN VASQUEZ MORA	1E	Warren C. Reeve J. & Fess, P. (2010) Contabilidad financiera 11° Ed. México: Thomson Editores S. A.
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (S-6)</b>  EXAMEN PARCIAL (31)	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L N° 1438 Ley Sistema Nacional De Contabilidad 2022

M I E  0 2	1000-1045	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-II) SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, ENDEUDAMIENTO LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (S-6)</b> EXAMEN PARCIAL (32)	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L N° 1438 Ley Sistema Nacional De Contabilidad 2022
	1045-1130	<b>GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN: (UA-III) LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, BIENES NACIONALES, PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA (S-7)</b> , El Sistema Nacional de Recursos Humanos: Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR), Políticas, principios, métodos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos, El Sistema de bienes patrimoniales: Políticas, principios, normas, métodos, Procedimientos, técnicas e instrumentos, Adquisición, disposición, administración y supervisión de bienes estatales (33) <b>Participación en clase</b>	INT	PAB C	DRA MARITZA BALDEÓN CANCHAN	1E	D.L N° 1438 Ley Sistema Nacional De Contabilidad 2022
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp; 2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1235-1320	<b>INGLES CL6, CL7, CL8, CL9, CL10, CL11, CL12, FCUA y FCUB MID TERM EXAM (UNIT 1 &amp; 2)</b>	TODAS	PAB C y F	Coordinadoras de Idiomas	1F	TDR CIDUP
	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparacion para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
	1515-1530	Preparacion para el entrenamiento fisico		L		3.a	
		<b>ENTRENAMIENTO FÍSICO MILITAR</b>					
1500 1800	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento <b>Parte principal: GBSA, ejercicios , práctica por secciones</b> Fza brazos y espalda: Barras 1 serie 6 rep, 2 seie 5 rep, 3 serie , 3 serie 4 rep., abdominales 3 series 30,30,30, suspensión 3x45" <b>Parte Final:</b> carrera de 2400 mts , cadencia moderada	<b>Centralizada</b>	patio armas c/barras  Circ EMCH	OOII	3a	RE 3437	

M I E  0 2	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparacion para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
	1515-1720	Actividades administrativas	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2.a	
	1720-1750	Aseo personal	TODOS	PAB. "H"	CMDTE CIA/SECC	1.f	
	1750-1800	Formación para el rancho	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f	
	1800-1830	Rancho (cena)	TODOS	PAB. "J"	SERV DE DIA	1.f	
	1830-1945	Hora del cadete	NO TALLERES	PAB. "J-H-Q"	SERV DE DIA	1.f	
	1945 - 2115	Grupos de interés	TALLERES	PAB. "D"	OO RESPONSABLE	2.a	
	2115-2130	Lista de retreta	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	2.a	
	2130-2200	Mantenimiento de cuadras		PAB. "H"		2.a	
	2200	Toque de silencio		2.a			
	2200-0500	Descanso/ Estudio Voluntario		2.a			
	JUE 03	0500	Diana	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	
0500 - 0545		Aseo personal (lavado de manos) y arreglo de cuadras	Patio de armas		1.f		
0545 - 0600		Desplazamiento al patio de armas	PAB. "J-H-Q"		1.f		
0600-0630		Rancho - desayuno	Patio de armas		CMDTE CIA/SECC	1.f	
0630-0635		Saludo del batallón de cadetes y credos	Patio de armas		CMDTE CIA/SECC	2.a	
0635-0650		Revista de presencia	TODOS		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	2.a
0650-0700		Lista de diana	TODOS	Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	2.a	
0700-0730		Desfile a las aulas	TODOS	Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	2.a	
0730-1320		Actividades administrativas		CUADRAS	SERV DE DIA	2.a	
		<b>INFANTERIA 1</b>					
0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tte Tagliabue Tte Santos	2.a	ME 2 - 15	

JUE 03	0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0900-0915	DESCANSO						
	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15
		<b>INFANTERIA 2</b>						
	0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	— ME 2 - 15
	0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0900-0915	DESCANSO						—
	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15

JUE 03	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15
		<b>INFANTERIA 3</b>						
	0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0900-0915	DESCANSO						
	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-7) OPERACIONES RETROGRADAS;</b> Generalidades, proposito y tipos de operaciones retrogradadas.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en pisicion y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue	Tte Tte Santos	2.a	ME 2 - 15

	<b>CABALLERIA</b>					
0730-0815	<b>EXÁMEN PARCIAL DEL CURSO ESTUDIO DE GRANDES BATALLAS II</b>	CAB	B	DOCENTE	2.a	HISTORIA DE GRANDES BATALLAS
0815 - 0900	<b>EXÁMEN PARCIAL DEL CURSO ESTUDIO DE GRANDES BATALLAS II</b>	CAB	B	DOCENTE	2.a	HISTORIA DE GRANDES BATALLAS
0900-0915	DESCANSO					
0915-1000	<b>ESTUDIO DE GRANDES BATALLAS II: (UA-2) EMPLEO DE UNIDADES BLINDADAS EN LA II GUERRA MUNDIAL;</b> Empleo de unidades blindadas en la campaña del África norte (jun 1940 - may 1943).	CAB	B	DOCENTE	2.a	HISTORIA DE GRANDES BATALLAS
1000-1045	<b>ESTUDIO DE GRANDES BATALLAS II: (UA-2) EMPLEO DE UNIDADES BLINDADAS EN LA II GUERRA MUNDIAL;</b> Empleo de unidades blindadas en la campaña del África norte (jun 1940 - may 1943).	CAB	B	DOCENTE	2.a	HISTORIA DE GRANDES BATALLAS
1045-1130	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa movil.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
1130-1150	DESCANSO					
1150-1235	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa movil.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
1235-1320	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa movil.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	<b>INTENDENCIA</b>					
0730-0815	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-08);</b> Gestión de Adquisiciones: Contratación, Registro y Gestión de Contratos.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL ® VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	

JUE 03

JUE 03	0815-0900	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-08);</b> Gestión de Adquisiciones: Contratación, Registro y Gestión de Contratos.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-08);</b> Gestión de Adquisiciones: Contratación, Registro y Gestión de Contratos.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1000-1045	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-09);</b> Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1045-1130	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-03);</b> Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-03);</b> Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1235-1320	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-03);</b> Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
		<b>INTELIGENCIA</b>					
0730-0815	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Redes de inteligencia, generalidades y clases de redes de Inteligencia.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1	

JUE 03	0815-0900	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Redes de inteligencia, generalidades y clases de redes de Inteligencia.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Redes de inteligencia, generalidades y clases de redes de Inteligencia.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	1000-1045	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Redes de inteligencia, generalidades y clases de redes de Inteligencia.	INTG	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	TE 38 - 1
	1045-1130	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I .-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	Estudio Suplementario
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I .-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	Estudio Suplementario
	1235-1320	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I .-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	Estudio Suplementario
	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparacion para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
	1515-1530	Preparación para el entrenamiento físico	TODOS	L		3.a	
		<b>ENTRENAMIENTO FÍSICO MILITAR</b>					
		<b>Rezagados III Control de rendimiento físico</b>					
	1530 1720	Defensa personal: Rutina de golpeo, bloqueo y pateo básico. Golpe recto simple (d-i). Patada ascendente con el empeine (d-i).Bloqueo bajo (d-i). Golpe cruzado simple (d-i).Patada frontal metatarso (d-i). Bloqueo medio (d-i)	Todos	Exp piscina	OOII Prof Miyagui	3a	RE 3437

JUE 03	1720-1750	Aseo personal	TODOS	PAB. "H"	CMDTE CIA/SECC	1.f		
	1750-1800	Formación para el rancho		Patio de armas	SERV DE DIA	1.f		
	1800-1830	Rancho (cena)		PAB. "J"	SERV DE DIA	1.f		
	1830-1945	Hora del cadete	NO TALLERES	PAB. "J-H-Q"	SERV DE DIA	1.f		
	1945 - 2115	Grupos de interés	TALLERES	PAB. "D"	OO RESPONSABLE	2.a		
	2115-2130	Lista de retreta	TODOS	C	SERV DE DIA	2.a		
	2130-2200	Mantenimiento de cuadras		H		2.a		
	2200	Toque de silencio		2.a				
	2200-0500	Descanso/ Estudio Voluntario		2.a				
V I E  0 4	0500	Diana	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	2.a		
	0500 - 0545	Aseo personal (lavado de manos) y arreglo de cuadras	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	2.a		
	0545 - 0600	Desplazamiento al patio de armas	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f		
	0600-0630	Rancho - desayuno		PAB. "J-H-Q"		1.f		
	0630-0635	Saludo del batallón de cadetes y credos		Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f		
	0635-0650	Revista de presencia	TODOS	Patio de armas	CMDTE CIA/SECC	1.f		
	0650-0700	Lista de diana						
	0700-0730	Desfile a las aulas						
		<b>INFANTERIA 1</b>						
	0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tte Tagliabue Santos	2.a		ME 2 - 15
0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tte Tagliabue Santos	2.a	ME 2 - 15		
0900-0915	DESCANSO							

V I E 0 4	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: REPASO.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
		<b>INFANTERIA 2</b>						
	0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0900-0915	DESCANSO						
	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: REPASO.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						

V I E  0 4	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
		<b>INFANTERIA 3</b>						
	0730-0815	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0815-0900	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	0900-0915	DESCANSO						
	0915-1000	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1000-1045	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: (UA-8) OPERACIONES DE RELEVO;</b> Generalidades, relevo en posición y pasaje en línea.	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1045-1130	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: REPASO.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1130-1150	DESCANSO						
	1150-1235	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
	1235-1320	<b>EMPLEO DE LA SECCIÓN FUSILERO BLINDADO: Examen final escrito.</b>	1ERA INF 2DA INF 3RA INF	PAB C/INFANTODROMO	Tte Cardenas Tagliabue Santos	Tte Tte	2.a	ME 2 - 15
		<b>CABALLERIA</b>						
	0730 - 0815	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO		2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)

V I E	0815 - 0900	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	0900-0915	DESCANSO					
	09015- 1000	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	1000-1045	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	1045-1130	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
	1235-1320	<b>EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO II: (UA-2) EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO EN OPERACIONES DEFENSIVAS;</b> El pelotón blindado en la defensa perimétrica.	CAB	B	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 2-21 EMPLEO DEL PELOTÓN DE CABALLERÍA BLINDADO (1985)
		<b>INTENDENCIA</b>					
	0730-0815	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-04);</b> Normas del Sector Defensa del Compendio Normativo de Bienes Inmuebles.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
0815-0900	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-04);</b> Normas del Sector Defensa del Compendio Normativo de Bienes Inmuebles.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a		
0900-0915	DESCANSO						
4							

V I E 0 4	0915-1000	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-05);</b> Directiva N° 001 T-14.a.1/JEPAE. Normas y Procedimientos para la Organización del Sistema de Administración de Bienes del Ejército.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1000-1045	<b>SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL EJÉRCITO: (UA-1) MODULO INTRODUCTORIO (S-05);</b> Directiva N° 001 T-14.a.1/JEPAE. Normas y Procedimientos para la Organización del Sistema de Administración de Bienes del Ejército.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1045-1130	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-09);</b> Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: (UA-2) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (S-09);</b> Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	INTENDENCIA	PAB "D"	CRL @ VIZCARRA JAREZ MARIO	2.a	
	1235-1320	<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO ESTATAL: EXAMEN PARCIAL</b>	INTENDENCIA	PAB "D"	OOCC	2.a	
		<b>INTELIGENCIA</b>					
	0730-0815	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I.-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas, Sesión práctica	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	TE 38 - 1
	0815-0900	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I.-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas, Sesión práctica	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	TE 38 - 0
	0900-0915	DESCANSO					

V I E  0 4	0915-1000	<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE OBTENCION DE INFORMACIÓN</b> UNIDAD I .-ACCESOS FISICOS Y ACCESOS AUDIOFONICOS.- Generalidades, cerraduras simples, cerraduras complejas, Sesión práctica	INTG	PAB "D"	A. MEDINA B.	1.f	TE 38 - 1
	1000-1045	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> <b>UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Organos de ejecución de OOEI, Generalidades, Objetivo, organismo de inteligencia.	TODOS	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	Estudio Suplementario
	1045-1130	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> <b>UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Organos de ejecución de OOEI, Generalidades, Objetivo, organismo de inteligencia.	TODOS	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	Estudio Suplementario
	1130-1150	DESCANSO					
	1150-1235	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> <b>UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Organos de ejecución de OOEI, Generalidades, Objetivo, organismo de inteligencia.	TODOS	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	Estudio Suplementario
	1235-1320	<b>OFICIAL DEL CASO OFICIAL DE CONTROL</b> <b>UNIDAD III TIPO DE ORGANIZACIONES</b> Organos de ejecución de OOEI, Generalidades, Objetivo, organismo de inteligencia.	TODOS	PAB "D"	C. POLAR . M	1.f	Estudio Suplementario
	1320-1335	Aseo (lavado de manos) y preparación para el rancho	TODOS	PAB H	SERV DE DIA	1.f	
	1335-1420	Rancho (almuerzo)	TODOS	PAB J	SERV DE DIA	1.f	
	1420 - 1515	Rol de revista diaria	TODOS	PAB. "O"	CMDTE CIA/SECC	2.a	
	1515-1530	Preparación para el entrenamiento físico	Todos	L		3.a	
		<b>ENTRENAMIENTO FÍSICO MILITAR</b>					
	1530 1720	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento <b>Parte principal:</b> Pista de combate, pasaje de obstáculos por tercios y 1/2, pista, técnica-correcciones. <b>Parte final:</b> Ejercicios de soltura y vuelta a la calma	Todos	pista comb COEDE	OOII	3b	RE3437
	1720-1750	Aseo personal	TODOS	PAB. "H"	CMDTE CIA/SECC	1.f	

V I E  0 4	1750-1800	Formación para el rancho	TODOS	Patio de armas	SERV DE DIA	1.f	
	1800-1830	Rancho (cena)	TODOS	PAB. "J"	SERV DE DIA	1.f	
	1830-1945	Hora del cadete	NO TALLERES	PAB. "J-H-Q"	SERV DE DIA	1.f	
	1945 - 2115	Grupos de interés	TALLERES	PAB. "D"	OO RESPONSABLE	2.a	
	2115-2130	Lista de retreta	TODOS	PATIO DE ARMAS	SERV DE DIA	2.a	
	2130-2200	Mantenimiento de cuadras	TODOS	PAB. "H"	SERV DE DIA	2.a	
	2200	Toque de silencio	TODOS		SERV DE DIA	2.a	
	2200-0500	Descanso/ Estudio Voluntario	TODOS		SERV DE DIA	2.a	
SAB 05	0500	diana	TODOS	C-I	SERV DE DIA	2.a	
	0600-0630	aseo personal y arreglo de cuadras (tendido de cama)					
	0630 - 0700	rancho - desayuno					
	0700-0715	saludo al batallon de cadetes					
	0715 - 0730	lista de diana					
	0730-0815	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)

SAB 05	0815-0900	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	1000-1045	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	1045-1105	DESCANSO					
	1105 -1150	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	1150-1235	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	1235-1320	<b>TÉCNICA INDIVIDUAL DEL JINETE III: (UA-1) ADIESTRAMIENTO PARA EL SALTO;</b> El caballo de concurso.	CAB	RC "MDN" El Agustino	TTE CAB RECCIO	2.a	ME 20 - 22 (MANUAL DE HIPOLOGIA)
	0730-1100	Actividades administrativas		C-I	C-I	2.a	
	1100	SALIDA DE PASEO	SEGÚN LA RELACION DE LA SALIDA DE PASEO	C-I	CMDTE SECC/CIA		
	1300 - 1335	aseo (lavado de manos) preparacion para el rancho	PERSONAL CASTIGADO	D	SERV DE DIA	2.a	
	1335 - 1400	rancho (almuerzo)		D			

SAB 05	1400-1500	lista con el servicio de día	PERSONAL CASTIGADO	C-I	SERV DE DIA	2.a	
	1500 - 1730	actividades administrativas		C-I			
	1730 - 1745	aseo (lavado de manos) preparacion para el rancho		C-I			
	1745 - 1800	formacion para el rancho		C			
	1800-1830	rancho (cena)		D			
	1930-2030	lista de retreta		C			
	2030-2200	mantenimiento de cuadras		C-I			
	2200	toque de silencio		C-I			
	2200 - 0600	descanso					

DOM 06	0600	diana	PERSONAL CASTIGADO	C-I	SERV DE DIA	2.a	
	0600-0630	aseo personal y arreglo de cuadras (tendido de cama)		D			
	0630 - 0700	rancho (desayuno)		C			
	0700 - 0730	lista de diana		C-I			
	0730-1320	actividades administrativas		C-I			
	1320 - 1335	preparacion para el rancho		D			
	1335 - 1400	rancho (almuerzo)		C			
	1400-1430	lista con el servicio de dia		C-I			
	1430-1730	actividades administrativas		C-I			
	1730 - 1745	aseo (lavado de manos) preparacion para el rancho		C			
	1745 - 1800	formacion para el rancho		D			
	1800-1830	rancho (cena)		C			
1830-1930	lista de retreta						

	1930	hora de ingreso de la salida de paseo	SEGÚN LA RELACION DE LA SALIDA DE PASEO				
DOM 06	2000-2200	mantenimiento de cuadras	TODOS	C-I	SERV DE DIA	2.a	
	2200	TOQUE DE SILENCIO					
	2200 - 0500	DESCANSO					

NOTA: PROHIBIDO QUE EL BATALLÓN DE CADETES SALGA A CORRER AL EXTERIOR DE LA EMCH COMO PARTE DEL ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR, SIN AUTORIZACIÓN DEL COMANDO. LOS CADETES QUE FIGURAN EN LA RELACIÓN DE CASTIGADOS DEBERAN DE CUMPLIR CON SU CASTIGO EN EL HORARIO ESTABLECIDO SIN EXCEPCIÓN ALGUNA INCLUYENDO EL DESCANSO MEDICO ABSOLUTO Y/O RELATIVO.



O - 22490271 - O+  
**WALTER OCAMPO MARQUINA**  
 General de Brigada  
 Director de la Escuela Militar de Chorrillos  
 "Crl. Francisco Bolognesi"



O - 224531776 - O+  
**ALEJANDRO DELGADO RIVERO**  
 CRL EP  
 Jefe del Dpto. Educ. Militar - EMCH  
 "Crl Francisco Bolognesi"



O - 120071200 - O+  
**MIGUEL ANGEL MENDOZA RAMIREZ**  
 TTE CRL EP  
 Jefe de la Sección Formación Militar - EMCH  
 "Crl Francisco Bolognesi"