

**CIA ASPIRANTES**  
**PROMOCIÓN 132**  
**17VA SEMANA DE INSTRUCCIÓN**  
Correspondiente a la 17va semana del 14 al 20 de junio del 2021.

DIA	HORA	ACTIVIDADES	SECCION	LUGAR	RESPONS	UNIF	REF
L U N  1 4	0500	DIANA	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	0500 - 0545	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)		PATIO DE ARMAS			
	0550 - 0600	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS		COMEDOR			
	0600-0630	RANCHO - DESAYUNO		PATIO DE ARMAS			
	0630-0635	SALUDO DEL BATALLON DE CADETES Y CREDOS					
	0635-0650	REVISTA DE PRESENCIA					
	0650-0700	LISTA DE DIANA					
	0700-0730	DESFILE A LOS CAMPOS DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO					
		<b>SECCION 1</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep

L U N  1 4	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	1900-1945	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1945-2030	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
		<b>SECCION 2</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep	

L U N  1 4	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	2030-2115	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	2115-2200	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
		<b>SECCION 3</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep

L U N  1 4	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1900-1945	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	1945-2030	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
		<b>SECCION 4</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep

L U N 1 4	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	2030-2115	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	2115-2200	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2	Sep
		<b>SECCION 5</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep

L U N  1 4	1900-1945	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1945-2030	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
		<b>SECCION 6</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
2030-2115	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep	
2115-2200	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep	

L U N  1 4		<b>SECCION 7</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1900-1945	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1945-2030	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
		<b>SECCION 8</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep

L U N  1 4	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	2030-2115	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	2115-2200	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1320 - 1335	ASEO Y PREPARACION PARA EL RANCHO (Lavado de manos)	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	RE 34-39
	1335-1420	RANCHO (ALMUERZO)		COMEDOR			
	1420 - 1515	REVISTA DIARIA: Según Rol		CCII	CMDTE SECC		
	1515-1530	PREPARACION PARA EL ENTRENAMIENTO FISICO	TODOS	CUADRAS	CMDTE SECC	3A	RE 34-37
		ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR					
	1500 1600	Instrucción de Taekwondo	Todos	Exp piscina	Jeon Lee		
1600 1720	<b>Parte principal:</b> Natación, estilo crawl. 3 x 50 mts, practica de flotación c/ desplazamiento 2 x 50 mts. Clavados de cabeza 5 rep, <b>Parte Final:</b> Ejercicios de soltura	Todos	Piscina EMCH	OOII	3c	RE 34-37	



L U N  1 4	1720-1750	BAÑO - LAVADO DE MANOS	TODOS	CUADRA	SERV DE DIA	2a	
	1750-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		PATIO DE ARMAS			
	1800-1830	RANCHO (CENA)		COMEDOR			
	1830-2100	<b>HORA DEL CADETE</b>		CCII			
	2100-2115	<b>LISTA DE RETRETA</b>					
	2115-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS					
	2200	TOQUE DE SILENCIO		CUADRA			
	2200 - 0500	DESCANSO					
M A R  1 5	0500	DIANA	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	0500 - 0545	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)		PATIO DE ARMAS			
	0550 - 0600	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS		COMEDOR			
	0600-0630	RANCHO - DESAYUNO					
	0630-0635	SALUDO DEL BATALLON DE CADETES Y CREDOS		PATIO DE ARMAS			
	0635-0650	REVISTA DE PRESENCIA					
	0650-0700	LISTA DE DIANA					
	0700-0730	DESFILE A LOS CAMPOS DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO					
		<b>SECCION 1</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	1RA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	1RA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep	
1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep	
	<b>SECCION 2</b>						
0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	2da SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep	
0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	2da SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep	

M A R  1 5	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
		<b>SECCION 3</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)</b>	3ra SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)</b>	3ra SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep

1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	<b>SECCION 4</b>					
0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	4TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	4TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
0900-0915	DESCANSO					
0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
1045-1105	DESCANSO					
1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	<b>SECCION 5</b>					
0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	5TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	5TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
0900-0915	DESCANSO					
0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
1045-1105	DESCANSO					

M A R  1 5	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
		<b>SECCION 6</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	6TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	6TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1014	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep	

M A R 1 5	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
		<b>SECCION 7</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	7MA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	7MA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
		<b>SECCION 8</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	8VA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION:</b> EXAMEN PARCIAL ( S-1 - S-3)	8VA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
1045-1105	DESCANSO						

M A R 1 5	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1320 - 1335	ASEO Y PREPARACION PARA EL RANCHO (Lavado de manos)	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	RE 34-39
	1335-1420	RANCHO (ALMUERZO)		COMEDOR			
	1420 - 1515	REVISTA DIARIA: Según Rol		CCII			
	1515-1530	PREPARACION PARA EL ENTRENAMIENTO FISICO	TODOS	CUADRAS	CMDTE SECC	3A	RE 34-37
		ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR					
	1500 1600	Instrucción de Taekwondo	Todos	Exp piscina	Jeon Lee	3a	RE34-37
	1600 1720	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento Fza brazos: Barras 3 x 5 rep, suspensión 0'55 seg, abdominales 3 x 30 rep , dorsales 2 x 30 rep, planchas 2 x 30 rep., <b>Parte Final:</b> carrera de soltura 3000, cadencia moderada	Todos	c/barras	OOII		
	1720-1750	BAÑO - LAVADO DE MANOS	TODOS	CUADRA	SERV DE DIA	2a	
	1750-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		PATIO DE ARMAS			
	1800-1830	RANCHO (CENA)		COMEDOR			
	1830-2100	<b>HORA DEL CADETE</b>		CCII			
	2100-2115	<b>LISTA DE RETRETA</b>					
2115-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS						
2200	TOQUE DE SILENCIO	CUADRA					
2200 - 0500	DESCANSO						

M I E 1 6	0500	DIANA	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	0500 - 0545	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)		PATIO DE ARMAS			
	0550 - 0600	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS		COMEDOR			
	0600-0630	RANCHO - DESAYUNO		PATIO DE ARMAS			
	0630-0635	SALUDO DEL BATALLON DE CADETES Y CREDOS		PATIO DE ARMAS			
	0635-0650	REVISTA DE PRESENCIA		PATIO DE ARMAS			
	0650-0700	LISTA DE DIANA		PATIO DE ARMAS			
	0700-0730	DESFILE A LOS CAMPOS DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO					
		<b>SECCION 1</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep	
1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep	
1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep	

M I E  1 6	1900-1945	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	1945-2030	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
		<b>SECCION 2</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep	
2030-2115	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	2da SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep	
2115-2200	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	2da SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep	



		<b>SECCION 3</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
M	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
I	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
E	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
1	1900-1945	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	3ra SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
6	1945-2030	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	3ra SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
		<b>SECCION 4</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep

0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
0900-0915	DESCANSO					
0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
1045-1105	DESCANSO					
1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
2030-2115	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	4TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
2115-2200	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	4TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	<b>SECCION 5</b>					
0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep

M I E 1 6	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1900-1945	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	5TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	1945-2030	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	5TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
		<b>SECCION 6</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					

M I E  1 6	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	2030-2115	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	6TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	2115-2200	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	6TA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
		<b><u>SECCION 7</u></b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					

M I E  1 6	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1900-1945	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	7MA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	1945-2030	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	7MA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
		<b>SECCION 8</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	ESTUDIO	TODAS	EMCH	CMDTE SECC	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep

M I E  1 6	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	2030-2115	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO ( S-1 - S-3)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	2115-2200	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: REFORZAMIENTO (S-1 - S-3)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	DOCENTE DE ESAN	2a	Sep
	1320 - 1335	ASEO Y PREPARACION PARA EL RANCHO (Lavado de manos)	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	1335-1420	RANCHO (ALMUERZO)	TODOS	COMEDOR	SERV DIA	3a	
	1420 - 1515	REVISTA DIARIA: Según Rol	TODOS	CCII	CMDTE SECC		<b>RE 34-39</b>
	1515-1530	PREPARACION PARA EL ENTRENAMIENTO FISICO		CUADRAS		3A	RE 34-37
		ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR					
	1500 1600	Instrucción de Taekwondo	Todos	Exp piscina	Jeon Lee		
	1600 1720	<b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento <b>Parte principal:</b> Pista de combate, pasaje por 1/2 pistas, 2 rep técnica-corrección <b>Parte final:</b> Ejercicios de soltura para piernas.	Todos	P/combate	OOII	3b	RE 34-37
	1720-1750	BAÑO - LAVADO DE MANOS	TODOS	CUADRA	SERV DE DIA	2a	
	1750-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		PATIO DE ARMAS			
	1800-1830	RANCHO (CENA)		COMEDOR			
	1830-2100	<b>HORA DEL CADETE</b>		CCII			
	2100-2115	<b>LISTA DE RETRETA</b>					
2115-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS	CUADRAS					
2200	TOQUE DE SILENCIO						
2200 - 0500	DESCANSO						

J U E  1 7	0500	DIANA	TODOS	CUADRA	SERV DIA/CMDTE SECC	2a	
	0500 - 0545	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)		PATIO DE ARMAS			
	0550 - 0600	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS		COMEDOR			
	0600-0630	RANCHO - DESAYUNO		PATIO DE ARMAS			
	0630-0635	SALUDO DEL BATALLON DE CADETES Y CREDOS					
	0635-0650	REVISTA DE PRESENCIA					
	0650-0700	LISTA DE DIANA					
	0700-0730	DESFILE A LOS CAMPOS DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO					
		<b>SECCION 1</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	1RA SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4 <b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2q	Sep

J U E 1 7	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2q	Sep
		<b>SECCION 2</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	2da SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	2da SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4 <b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2q	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2q	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2q	Sep
		<b>SECCION 3</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	3ra SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	3ra SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4 <b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					



J U E  1 7	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2q	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2q	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
		<b>SECCION 4</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	4TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	4TA SECCIÓN	PAB C	OCC	2q	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4 <b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep	

J U E  1 7	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
		<b>SECCION 5</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	5TA SECCIÓN	PAB C	OOCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	5TA SECCIÓN	PAB C	OOCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
		<b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>					
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
		<b>SECCION 6</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	6TA SECCIÓN	PAB C	OOCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL:</b> PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)	6TA SECCIÓN	PAB C	OOCC	2a	Sep
0900-0915	DESCANSO						

J U E  1 7	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
		<b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>					
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
		<b>SECCION 7</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	7MA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	7MA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1045	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
		<b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>					
	1045-1105	DESCANSO					
1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCION (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep	

J U E  1 7	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
		<b>SECCION 8</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: PRACTICA CALIFICADA ( S-1 - S-2)</b>	8VA SECCIÓN	PAB C	OCC	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	<b>0915-1045</b>	INGLÉS Pre CL, CL1, CL2 y CL4 <b>FINAL EXAM</b> <b>EXAMEN FINAL</b>	TODAS	EMCH	CIDUP INSTRUCCIÓN VIRTUAL	2a	
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1320 - 1335	ASEO Y PREPARACION PARA EL RANCHO (Lavado de manos)	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2a	
	1335-1420	RANCHO (ALMUERZO)	TODOS	COMEDOR	CMDTE CIA/SECC	2a	

J U E 1 7	1420 - 1515	REVISTA DIARIA: Según Rol	TODOS	CCII	CMDTE SECC	2a	<b>RE 34-39</b>
	1515-1530	PREPARACION PARA EL ENTRENAMIENTO FISICO		CUADRAS	CMDTE SECC	2a	
		ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR					RE 34-37
	1500 1600 1600 1720	Instrucción de Taekwondo <b>Parte inicial:</b> Ejercicios de calentamiento y estiramiento <b>Parte principal:</b> Carrera de 3 kms, con cambio de ritmo <b>Parte final:</b> Ejercicios de soltura para piernas y fuerza abdominal	Todos Todos	Exp piscina c/EMCH	Jeon Lee OOII	3a	RE 34-37
	1720-1750	BAÑO - LAVADO DE MANOS	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	1750-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		COMEDOR			
	1800-1830	RANCHO (CENA)		COMEDOR			
	1830-2100	<b><u>HORA DEL CADETE</u></b>	TODOS	CCII	SERV DIA	2a	
	2100-2115	<b><u>LISTA DE RETRETA</u></b>		CUADRAS			
	2115-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS					
2200	TOQUE DE SILENCIO						
2200 - 0500	DESCANSO						
V I E 1 8	0500	DIANA	TODOS	CUADRAS	SERV DIA	2a	
	0500 - 0545	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)		PATIO DE ARMAS			
	0550 - 0600	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS		COMEDOR			
	0600-0630	RANCHO - DESAYUNO		PATIO DE ARMAS			
	0630-0635	SALUDO DEL BATALLON DE CADETES Y CREDOS		PATIO DE ARMAS	CMDTE SECC		
	0635-0650	REVISTA DE PRESENCIA					
	0650-0700	LISTA DE DIANA					
	0700-0730	DESFILE A LOS CAMPOS DE INSTRUCCION Y ENTRENAMIENTO		PATIO DE ARMAS			
	<b><u>SECCION 1</u></b>						
0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep	

V I E  1 8	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0900-0915	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	0915-1000	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1000-1045	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELCTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep

V I E  1 8	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	1RA SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
		<b>SECCION 2</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	1000-1045	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. POLO	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep

V I E  1 8	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	2da SECCIÓN	PAB C	Prof. TAPIA	2a	Sep
	<b>SECCION 3</b>						
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	1000-1045	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					



V I E 1 8	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	3ra SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
		<b>SECCION 4</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1000-1045	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. BECERRA	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep	

V I E  1 8	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	4TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CALDERON	2a	Sep
		<b>SECCION 5</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep

J U E  1 8	1000-1045	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	5TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
		<b>SECCION 6</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					
	0915-1000	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep
1000-1045	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CARDEÑA	2a	Sep	

V I E  1 8	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	6TA SECCIÓN	PAB C	Prof. CACERES	2a	Sep
		<b>SECCION 7</b>					
	0730-0815	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0815-0900	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					

V I E  1 8	0915-1000	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1000-1045	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1150-1235	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1235-1320	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	7MA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
		<b>SECCION 8</b>					
	0730-0815	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	0815-0900	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	0900-0915	DESCANSO					

V I E 1 8	0915-1000	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1000-1045	<b>METODOLOGIA DEL TRABAJO INTELLECTUAL: (UA-2) DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO (S-3);</b> Estrategias Básicas para procesar información. Técnicas que facilitan la profundización del conocimiento. Técnicas que facilitan el acopio de Información. Otras herramientas. Cómo organizar y archivar la información.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. MONZON	2a	Sep
	1045-1105	DESCANSO					
	1105-1150	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1150-1235	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1235-1320	<b>COMUNICACIÓN Y REDACCION: (UA-2) LECTURA Y REDACCIÓN (S-3);</b> La gramática textual. El texto. Partes del texto: el párrafo. Tipos. Ubicación de los párrafos en el texto. Coherencia y cohesión global. La puntuación. El uso del punto y otros signos de puntuación. Propiedades del texto escrito: adecuación, coherencia cohesión y corrección. Estructuras textuales: deductiva, inductiva, circular y analógica. El texto expositivo: características y estructura. El texto argumentativo: características y estructura. Tipos de argumentos. La redacción académica: estilos y formas. El ensayo. La monografía.	8VA SECCIÓN	PAB C	Prof. GONZALES	2a	Sep
	1320 - 1335	ASEO Y PREPARACION PARA EL RANCHO (Lavado de manos)	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2a	RE 34-39
	1335-1420	RANCHO (ALMUERZO)		COMEDOR	SERV DE DIA		
	1420 - 1515	REVISTA DIARIA: Según Rol		CUADRAS	CMDTE CIA/SECC	3B	
	1515-1530	PREPARACION PARA EL ENTRENAMIENTO FISICO		CUADRAS		3B	RE 34-37
		ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR					
	1500 1630	Parte inicial: Ejercicios de calentamiento y estiramiento <b>Parte principal:</b> Deportes: Fulbito, voleibol, croos country, basket <b>Parte final:</b> Ejercicios de soltura para piernas y fuerza abdominal	Todos	campos deportivos	Jeon Lee OOII	3a	RE 34-37

V I E  1 8	1720-1750	BAÑO - LAVADO DE MANOS	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2a		
	1750-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		PATIO DE ARMAS				
	1800-1830	RANCHO (CENA)		COMEDOR	CMDTE CIA/SECC			
	1830-2100	<b>HORA DEL CADETE</b>		CUADRAS	SERV DE DIA			
	2100-2115	<b>LISTA DE RETRETA</b>		CUADRAS				
	2115-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS						
	2200	TOQUE DE SILENCIO						
	2200 - 0600	DESCANSO						
S A B  1 9	0600	DIANA	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2a		
	0600-0630	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)	TODOS	CUADRAS	SERV DE DIA	2a		
	0650 - 0700	DESPLAZAMIENTO AL PATIO DE ARMAS						
	0700 - 0730	RANCHO - DESAYUNO						
	0730-0745	LISTA DE DIANA						
	0745-1320	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS					CCII	CMDTE CIA/ SECC
	1320- 1400	RANCHO - ALMUERZO					COMEDOR	SERV DE DIA
	1400 - 1430	LISTA CON EL SERVICIO DIA					PATIO DE ARMAS	
	1430 - 1730	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS					PATIO DE ARMAS/ COMEDOR/ CAFETERIA	CMDTE SECC/CIA
	1730-1800	FORMACION PARA EL RANCHO					PATIO DE ARMAS	SERV DE DIA
	1800-1830	RANCHO - CENA					COMEDOR	
	1845 - 1945	CANTOS MILITARES : Reina de las Batallas	BAZARES/CUADRA					
	1945 - 2000	LISTA DE RETRETA	TODOS	PATIO DE ARMAS	SERV DE DIA	2a		
	2000-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS		CUADRA				
	2200	TOQUE DE SILENCIO						
	2200 - 0600	DESCANSO						
	0600	DIANA	TODOS	CUADRA	SERV DE DIA	2a		
	0600-0630	ASEO PERSONAL Y ARREGLO DE CUADRAS (Tendido de cama)						
	0630 - 0700	RANCHO - DESAYUNO		CUADRAS				
0700-0715	LISTA DE DIANA							
0715 - 0730	DESFILE A LA CUADRA	CCII						
0730-1130	MANTENIMIENTO DE SECTORES DE RESPONSABILIDAD							
1130-1320	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BAZARES/CUADRA						

D O M  2 0	1320 - 1400	RANCHO - ALMUERZO	TODOS	COMEDOR	SERV DE DIA	2a	
	1400 - 1430	LISTA CON EL SERVICIO DIA		PATIO DE ARMAS			
	1430 - 1745	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		CUADRAS			
	1745-1800	FORMACION PARA EL RANCHO		PATIO DE ARMAS			
	1800-1830	RANCHO - CENA		COMEDOR			
	1845 - 1945	CANTOS MILITARES : Cruz de guerra		BAZARES/CUADRA			
	1945 - 2000	LISTA DE RETRETA		PATIO DE ARMAS			
	2000-2200	MANTENIMIENTO DE CUADRAS		CUADRA			
	2200	TOQUE DE SILENCIO					
	2200 - 0500	DESCANSO					

NOTA: PROHIBIDO QUE EL BATALLON DE CADETES SALGA A CORRER AL EXTERIOR DE LA EMCH COMO PARTE DEL ENTRENAMIENTO FISICO MILITAR, SIN AUTORIZACION DEL COMANDO. LOS CADETES QUE FIGURAN EN LA RELACION DE CASTIGADOS DEBERAN DE CUMPLIR CON SU CASTIGO EN EL HORARIO ESTABLECIDO SIN EXCEPCION ALGUNA INCLUYENDO EL DESCANSO MEDICO ABSOLUTO Y/O RELATIVO



*[Signature]*  
 O - 216205670 - O -  
**Francisco J. COSTA GALLEGOS**  
 General de Brigada  
 Director de la Escuela Militar de Chorrillos  
 "Crl. Francisco Bolognesi"



*[Signature]*  
 O - 224802173 - O+  
**César Alfredo ANDALUZ SALAVERRY**  
 Coronel de Infantería  
 Sub Director de la EMCH  
 "Coronel Francisco Bolognesi"



*[Signature]*  
 O - 224804842 - O+  
**Giovanni CONTRERAS SEVILLA**  
 CRL INE  
 Jefe del Dpto. Educ. Militar - EMCH "CFB"